

Contoh Formulir DP1A

Perihal : *Permohonan Untuk Menjadi Peserta Dana Pensiun*

Kepada Yth :

Dana Pensiun PLN
 Jl. Wolter Monginsidi No. 5
 Kebayoran Baru - Jakarta 12110

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan untuk menjadi Peserta Dana Pensiun PLN sejak saya diangkat sebagai Pegawai. Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini disampaikan data pribadi/kepegawaian/keluarga sebagai berikut :

Data Pribadi dan Kepegawaian :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nomor Induk Pegawai :
- 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Tempat/Tgl. Lahir :
- 6. Agama :
- 7. Pendidikan terakhir :
- 8. Status Sipil (kawin/tidak kawin) :
- 9. Alamat Lengkap :
- 10. No. KPTS Pegawai Tetap :
- 11. Tanggal Pegawai Tetap :/...../.....
- 12. Peringkat Gaji / Jabatan :
- 13. Gaji Dasar 1) : Rp.
- 14. Nama Pemberi Kerja :

Data keluarga /pihak yang ditunjuk :

No	Nama	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin	Hubungan Keluarga 2)	Keterangan 3)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
dst					

Menyatakan bersedia untuk membayar iuran Peserta, yang pembayarannya dipotong langsung dari gaji tiap bulan sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....20...

Mengetahui,
 Pejabat Fungsi Kepegawaian

Pemohon,

(.....)
 Nama Jelas

(.....)
 Nama Jelas

Penjelasan :

- 1) Gaji Dasar, diisi gaji dasar terakhir sebulan (tanpa indeks gaji dasar) pada saat mengajukan permohonan;
- 2) Diisi hubungan keluarga dengan pegawai ybs. (*isteri/suami/anak*) atau *Pihak yang ditunjuk/Ahli Waris* sebagai penerima manfaat pensiun; Apabila isteri lebih dari satu, tuliskan mulai dari urutan isteri pertama dan selanjutnya, dan anak-anaknya.
- 3) Diisi keterangan, seperti sekolah, sudah bekerja atau sudah kawin.

Contoh Formulir DP1B

**DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN
MENJADI PESERTA DANA PENSIUN PLN**

Nomor Urut	Nama Pegawai	Nomor Induk Pegawai	Tanggal Lahir	Tanggal Peserta / diangkat Pegawai Tetap
1				
2				
3				
4				
dst				

.....20...

PEJABAT BIDANG SDM

(.....)

Contoh Formulir DP 2

DAFTAR RINCIAN PERUBAHAN IURAN PENSIUN

Bulan :
 Unit Pemberi Kerja :

NO	NAMA PESERTA	NIP	JUMLAH PESERTA	PhDP2	IURAN			KETERANGAN
					PESERTA 6 = 5 x 6%	PEMBERI KERJA 7 = 5 x 6,96%	JUMLAH 8 = 6+7	
1	2	3	4	5	6 = 5 x 6%	7 = 5 x 6,96%	8 = 6+7	9
I	JUMLAH PESERTA TIDAK MUTASI		43	64.861.800	3.891.708	4.514.381	8.406.089	
II	PERUBAHAN / MUTASI							
	a. MUTASI TAMBAH							
	Martono	7502005Z	1	1.500.000	90.000	104.400	194.400	Peserta Baru
	Murni Sari Dewi	5983197Z	1	1.466.450	87.987	102.065	190.052	Mutasi dari Cab. Medan
			2	2.966.450	177.987	206.465	384.452	
	b. MUTASI KURANG							
	Dede Yusuf	6182244Z	1	1.404.550	84.273	97.757	182.030	Mutasi ke AP Jogjakarta
	Widodo	4781046Z	1	647.967	38.878	45.099	83.977	Pensiun
			2	2.052.517	123.151	142.855	266.006	
	c. PERUBAHAN LAIN-LAIN							
	Sujatmiko	5885107Z	1	1.450.900	87.054	100.983	188.037	Kenaikan Peringkat
	Ahmad Rivai	4877019M	1	2.141.070	128.464	149.018	277.483	Kenaikan Peringkat
	Subandi	5780020P	1	1.741.060	104.464	121.178	225.641	Kena hukuman
			3	5.333.030	319.982	371.179	691.161	
	JUMLAH MUTASI (a + c - b)		3	6.246.963	374.818	434.789	809.606	
III	JUMLAH TOTAL I + II		46	71.108.763	4.266.526	4.949.170	9.215.696	

* Perubahan lain-lain :

- Kenaikan Peringkat
- Kena Hukuman
- Cuti di Luar Tanggungan
- MPP

.....,.....20...

.....1)

..... 2)

Penjelasan:

- 1) Diisi Jabatan Pejabat Yang Berwenang
Di Unit Organisasi Pemberi Kerja
- 2) Diisi nama Pejabat Yang Berwenang

Contoh Formulir DP 2.B

PEMBERITAHUAN PENGIRIMAN UANG IURAN PENSIUN PEMBERI KERJA : MITRA PENDIRI

UNIT KERJA :

Dengan ini diberitahukan, bahwa kami telah mengirimkan uang Iuran Pensiun untuk bulan 20..., pada tanggal 20... dengan rincian sebagai berikut :

1. Peserta Aktif

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| a. Jumlah Peserta Aktif | : | orang |
| Pegawai Mitra Pendiri | : | orang |
| Pegawai PT PLN (Persero) | : | orang |
| | | |
| b. Jumlah Gaji Dasar | : | Rp. |
| Pegawai Mitra Pendiri | : | Rp. |
| Pegawai PT PLN (Persero) | : | Rp. |

2. Perhitungan Iuran Pensiun

	Peg. Mitra Pendiri	Peg. PT PLN
a. Iuran Peserta	: Rp.	Rp.
b. Iuran Pemberi Kerja	: Rp.	Rp.
c. Rapel, hasil rekon dll	: Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.
	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>
TOTAL 2	Rp.	
	<hr style="border-top: 3px double black;"/>	

3. Jumlah Iuran Pensiun yang disetor ke Dana Pensiun PLN

a. Iuran Peserta	:	Rp.	Rp.
b. Iuran Pemberi Kerja	:	Rp.	Rp.
c. Rapel, hasil rekon dll	:	Rp.	Rp.
		Rp.	Rp.
		<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<hr style="border-top: 1px solid black;"/>
TOTAL 3		Rp.	
		<hr style="border-top: 3px double black;"/>	

Terbilang :

4. Dikirim melalui Bank :
Rekening DP-PLN Nomor :

Setelah menerima uang tersebut di atas, dapat kiranya menginformasikan kepada kami.

Atas Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

....., 20....
.....1)

..... 2)

Penjelasan :

- 1) Diisi Jabatan Pejabat Yang Berwenang
Di Unit Organisasi Pemberi Kerja
- 2) Diisi nama Pejabat Yang Berwenang

REKONSILIASI IURAN PENSIUN TAHUN 20....
 ANTARA DANA PENSIUN PLN DENGAN
 UNIT KERJA

BULAN	PESERTA	GAJI		KOEFSISIEN	PENGHASILAN DASAR PENSIUN	PERHITUNGAN IURAN					TRANSFER UANG DARI UNIT PLN	JUMLAH UANG YANG DITERIMA DP PLN			SALDO PIUTANG IURAN			
		Dasar	Rata-rata			Peserta		Pemberi Kerja		Jumlah Rupiah		Peserta	Pemberi Kerja	Jumlah	Peserta	Pemberi Kerja	Jumlah	
						%	Rupiah	%	Rupiah									
1	2	3	4	5	6 = 3 * 5 (-4)	7	8 = 6 * 7	9	10 = 6 * 9	11 = 8 + 10	12	13	14	15 = 13+14	16	17	18 = 11 - 15	
Saldo Awal																		
Hasil Rekon																		
Koreksi Hasil Rekon																		
Saldo Awal Setelah Koreksi																		
Januari																		
Februari																		
Maret																		
April																		
Mei																		
Juni																		
Juli																		
Kekurangan																		
Agustus																		
September																		
Oktober																		
November																		
Desember																		
JUMLAH																		

UNIT KERJA

Dana Pensiun PLN

.....

.....

Contoh Formulir DP 3

..... 1)

NOMOR :

TENTANG

KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI

.....2)

Menimbang : a. bahwa Saudara Nomor Induk Pegawai Peringkat Jabatan pada1) pada tanggal telah mencapai usia tahun dan mempunyai masa kerja pensiun tahun;

b. bahwa Saudara tersebut tercatat sebagai Peserta Dana Pensiun PLN dengan Nomor Induk Peserta.....;

c. bahwa Saudara tersebut dalam huruf a diberhentikan sebagai Pegawai karenadan memperoleh hak-hak kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1992;
 2.
 3.
 4. 3)

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

Pertama : Membebaskan dengan hormat SaudaraNomor Indukdalam jabatan sebagai padaterhitung mulai tanggal

Kedua : Serempak dengan pembebasan dari jabatan sebagaimana dimaksud diktum pertama terhitung mulai tanggal memberhentikan dengan hormat Saudara Nomor Induk sebagai Pegawai pada dengan mendapat hak kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku, disertai ucapan terimakasih atas jasa-jasa yang diberikan selama menjalankan tugas di Perusahaan, berdasarkan data sebagai berikut :

Data Pribadi dan Kepegawaian :

1	NAMA LENGKAP	
2	NOMOR INDUK PEGAWAI	
3	NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP)	
4	JENIS KELAMIN	
5	TEMPAT/TGL. LAHIR	
6	AGAMA	
7	TANGGAL MENJADI PESERTA	
8	STATUS SIPIL (KAWIN/TIDAK KAWIN) / TANGGAL MENIKAH	
9	ALAMAT LENGKAP	

10. TANGGAL ...

10	NO. KPTS. PEGAWAI TETAP	
11	TANGGAL PEGAWAI TETAP	
12	MASA KERJA YANG DIBELI	
13	CUTI DILUAR TANGGUNGAN	
14	GOLONGAN TERAKHIR (LENGKAP)	
15	PERINGKAT GAJI / JABATAN	
16	GAJI DASAR 4)	Rp.
17	UNIT BAYAR	

Daftar Susunan Keluarga :

No	Nama	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin	Hubungan Keluarga 5)	Keterangan 6)
1	2	3	4	5	6
1. 2. 3 dst.					

Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan :

- a. Penghargaan berupa
- b. Pemeliharaan Kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku
- c. Hak Manfaat Pensiun
- d.

Keempat : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal

Ditetapkan di :
Pada tanggal :

..... 1)

(.....)

Penjelasan :

- 1) Diisi nama Pemberi Kerja (misalnya PT PLN (Persero), PT PJB, PT Indonesia Power)
- 2) Diisi Pejabat yang berwenang
- 3) Diisi ketentuan mengenai dasar hukum pembuatan keputusan
- 4) Diisi hubungan keluarga dengan pegawai ybs. (*istri/suami/anak* – sebutkan jika memiliki istri lebih dari satu) sebagai penerima manfaat pensiun
- 5) Diisi Gaji Dasar terakhir sebulan (tanpa indeks) pada saat mengajukan permohonan;
- 6) Diisi : masih sekolah/sudah bekerja/sudah kawin

Contoh Formulir DP 4

**DATA PESERTA DAN DAFTAR SUSUNAN KELUARGA
PADA SAAT MENGAJUKAN PERMOHONAN MANFAAT PENSIUN**

Data Pribadi dan Kepegawaian :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nomor Induk Pegawai :
- 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Tempat/Tgl. Lahir :
- 6. Agama :
- 7. Tanggal menjadi Peserta :
- 8. Status Sipil (kawin/tidak kawin) :
- 9. Alamat Lengkap :

- 10. No. Kpts. Pegawai Tetap :
- 11. Tanggal Pegawai Tetap :/...../.....
- 12. Golongan terakhir /Gaji Pokok :
- 13. Peringkat Gaji / Jabatan :
- 14. Gaji Dasar 1) : Rp.
- 15. Unit Bayar :
- 16. Nomor Telepon Rumah/HP :/.....

Daftar Susunan Keluarga :

No	Nama	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin	Hubungan Keluarga 2)	Keterangan 3)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Kerabat/Saudara yang dapat dihubungi :

- Nama :
- Nomor telepon Rumah/HP :/.....

.....20...

..... 4)

(.....)
Nama Jelas

Penjelasan :

- 1) Diisi gaji dasar terakhir sebulan (tanpa indeks gaji dasar) pada saat mengajukan permohonan;
- 2) Diisi hubungan keluarga dengan pegawai ybs. (istri/suami/anak – sebutkan jika memiliki istri lebih dari satu) sebagai penerima manfaat pensiun;
- 3) Diisi keterangan, seperti sekolah, sudah bekerja atau sudah kawin.
- 4) Diisi Pejabat Yang Berwenang di Unit Pemberi Kerja

Contoh Formulir DP 5

Nomor :
Lampiran :
Perihal : *Pemberitahuan Pensiun* **Kepada Yth.**

Peserta/Mantan Pegawai
.....
.....

Dengan ini di diberitahukan bahwa Saudara telah memenuhi syarat untuk diberhentikan sebagai Pegawai dengan memperoleh hak atas manfaat pensiun pada akhir bulan

Sehubungan dengan itu, untuk keperluan mempersiapkan Keputusan Penetapan Manfaat Pensiun bagi Saudara, maka bersama ini disampaikan Formulir DP 6 dan Formulir DP 4 untuk diisi dan disampaikan kepada1) dilampiri dengan berkas sebagai berikut :

1. Copy Surat Nikah dari istri/suami yang sah
2. Copy Kartu Keluarga, berikut akte kelahiran / surat kenal lahir dari anak yang masih berada dalam tanggungan
3. Pasphoto terakhir, sebanyak 4 (empat) lembar ukuran 3x4 cm
4. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia diatas 21 tahun s.d. 25 tahun
5. Copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Surat permohonan hak atas manfaat pensiun tersebut di atas beserta lampirannya agar dikirimkan paling lambat2) .

Apabila surat permohonan dimaksud belum diterima pada tanggal yang telah ditentukan, maka keputusan pemberhentian dan keputusan penetapan manfaat pensiun Saudara akan diproses berdasarkan data yang ada pada1)

Demikian untuk dimaklumi dan dipenuhi sebagaimana mestinya.

.....3)

(.....)

Penjelasan :

- 1) Diisi, nama Pemberi Kerja ; misalnya PT PLN (Persero), PT PJB, PT Indonesia Power
- 2) Diisi tanggal pengembalian berkas dari Peserta Aktif yang dikehendaki
- 3) Diisi Pejabat Yang Berwenang pada Pemberi Kerja

Contoh Formulir DP 6

Perihal : Permohonan hak atas Manfaat Pensiun Normal,
Cacat dan Pihak Yang Berhak

Kepada Yth :

Unit Pemberi Kerja

Dengan hormat,

Sesuai dengan surat Pemberitahuan :

Nomor :
Tanggal :

bahwa saya adalah Peserta Dana Pensiun PLN / Pihak yang berhak *), dengan data seperti di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Peserta / Pegawai :/.....
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
4. Jenis Kelamin :
5. Tempat/Tgl. Lahir :
6. Unit Kerja Pegawai :
7. Alamat rumah sekarang :
8. Alamat rumah setelah pensiun :
9. Pelaksanaan pembayaran Manfaat Pensiun : Kas / Bank *)
10. Unit Bayar : Unit Pemberi Kerja / Dana Pensiun
PLN / Bank / Pos *)
11. Unit Pemberi Kerja :
12. Nama Bank dan No. Rekening :
13. Tanggal meninggal dunia/menikah lagi
(khusus untu Pihak Yang Berhak) :

Dengan ini saya mengajukan permohonan hak atas Manfaat Pensiun Peserta / Manfaat Pensiun Janda / Duda, karena berhenti bekerja / Pensiunan meninggal dunia / Janda / Duda meninggal dunia atau kawin lagi. *)

Demikian Permohonan ini saya buat dan sebagai kelengkapan administrasi kepesertaan, terlampir disampaikan dokumen sebagai berikut :

- a. Foto copy Keputusan pengangkatan sebagai Pegawai;
- b. Foto copy surat nikah atau surat cerai bagi peserta meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri;
- c. Foto copy Surat Kematian.
- d. Foto copy Kartu Peserta Dana Pensiun PLN;
- e. Empat lembar pas photo berwarna ukuran 3 x 4.
- f. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia diatas 21 tahun s.d. 25 tahun
- g. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

.....20.....
Pemohon,

(.....)
Nama Jelas

*) coret yang tidak perlu

Cat : Untuk Pihak Yang Ditunjuk melampirkan foto copy KTP yang bersangkutan, Dokumen a s.d. d tidak diperlukan

Contoh Formulir DP 6A

Perihal : Permohonan hak atas Manfaat Pensiun Dipercepat

Kepada Yth :

Unit Pemberi Kerja

Dengan hormat,

Sesuai dengan surat Pemberitahuan :

Nomor :
Tanggal :

bahwa saya adalah Peserta Dana Pensiun PLN, dengan data seperti di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Peserta / Pegawai :/.....
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
4. Jenis Kelamin :
5. Tempat / Tgl. Lahir :
6. Unit Kerja Pegawai :
7. Alamat rumah sekarang :
8. Alamat rumah setelah pensiun :
9. Unit Pemberi Kerja tempat pembayaran :
10. Unit Bayar : Kas/Bank/Pos 1)
11. Nama Bank dan No. Rekening :

Dengan ini saya mengajukan permohonan hak atas Manfaat Pensiun Dipercepat yang dibayarkan dengan pilihan sebagai berikut :

- a. pada tanggal 1 bulan berikutnya sejak diberhentikan sebagai Pegawai 2); atau
- b. pada usia 46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56 tahun 3) atau
- c. dialihkan ke DPPK 4).....
- d. dialihkan ke DPLK 4)

Demikian Permohonan ini saya buat dan sebagai kelengkapan administrasi kepesertaan, terlampir disampaikan dokumen sebagai berikut :

- a. Foto copy Keputusan pengangkatan sebagai Pegawai;
- b. Foto copy surat nikah atau surat cerai;
- c. Foto copy Kartu Peserta Dana Pensiun PLN;
- d. Empat lembar pas photo berwarna ukuran 3 x 4.
- e. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia diatas 21 tahun s.d. 25 tahun
- f. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

.....,.....20.....
Pemohon,

(.....)
Nama Jelas

Penjelasan :

- 1) coret yang tidak perlu
- 2) hanya dapat dipilih oleh Pegawai yang berhenti bekerja pada saat atau setelah usia 46 tahun
- 3) lingkari yang dipilih.
- 4) hanya dapat dipilih oleh Pegawai yang berhenti bekerja sebelum usia 46 tahun dan memiliki masa kepesertaan paling sedikit 3 tahun

DANA PENSIUN**KEPUTUSAN PENGURUS DANA PENSIUN PLN****NOMOR** :.....**TENTANG****PENETAPAN MANFAAT PENSIUN****PENGURUS DANA PENSIUN**

Menimbang : a. bahwa(sesuai kebutuhan)
 b. bahwa(sesuai kebutuhan)
 c. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, Saudara telah memenuhi syarat mendapat hak atas Manfaat Pensiun Normal/Manfaat Pensiun Dipercepat/Manfaat Pensiun Cacat/Manfaat Pensiun Janda/Duda/Anak/ Pensiun Ditunda) sesuai ketentuan Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun PLN.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1992;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 76 Tahun 1992; dan peraturan pelaksanaannya
 3. Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 304.K/010/DIR/2000 yang telah disahkan Menteri Keuangan dengan Keputusan No. KEP.144/KM.6/2001;
 4. dst.

MEMUTUSKAN**MENETAPKAN** :

Pertama : Kepada Saudara No. Induk Pensiun Janda/Duda/Anak (wali Anak) 1) dari almarhum/almarhumah 1)..... terhitung mulai bulan diberikan hak atas Manfaat Pensiun sebesar Rp.(.....rupiah) setiap bulan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan data dan perhitungan Manfaat Pensiun sebagaimana tercantum dalam lampiran.

atau *)

.....(sesuai kebutuhan)

Kedua : Dalam hal Janda/Duda yang tercantum dalam Keputusan ini meninggal dunia/kawin lagi atau tidak memenuhi syarat, maka Manfaat Pensiun tersebut diberikan kepada Anak yang masih memenuhi syarat dengan Surat Penunjukan 2).

Ketiga ...

**DAFTAR PERHITUNGAN MANFAAT PENSIIUN
DARI DANA PENSIIUN PLN**

A. Data Pensiunan :

- 1. Nama :
- 2. Nomor Induk Peserta :
- 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
- 4. Tanggal Lahir/Umur saat pensiun :/... tahun.
- 5. Tanggal menjadi Peserta :
- 6. Tanggal menikah :
- 7. Tanggal dan nomor Keputusan berhenti :
- 8. Jumlah masa Kepesertaan
 - a. Jumlah Masa Karja yang dibeli } MK1 *) :
 - b. Sampai dengan 31 Juli 2001 } :
 - c. Sejak tanggal 1 Agustus 2001 dst. MK2 *) :
- 8. Masa cuti di luar tanggungan Perseroan :
- 9. Masa Kepesertaan yang dihitung :
- 10. Jumlah Faktor Penghargaan (FP)
 - a. Sampai dengan pengesahan :
 - b. Pada/sesudah pengesahan :
 - c. Jumlah FP/FP maksimum :
- 12. Golongan Gaji /Gaji Pokok terakhir :
- 13. Peringkat jabatan /Gaji dasar terakhir :
- 14. PhDP I :
- 15. PhDP II :% x Gaji Dasar
- 16. Nilai Sekarang (NS) untuk usia.....Tahun :
- 17. Jenis Manfaat Pensiun :
- 18. Perhitungan Manfaat Pensiun I :
- 19. Perhitungan Manfaat Pensiun II :
- 20. Jumlah Manfaat Pensiun bulanan :

B. Mutasi Pensiun kepada :

- 1. Nama Janda/Duda/Anak :
- 2. Alamat :
- 3. Tanggal Lahir :
- 4. Manfaat Pensiun bulanan :
- 5. Manfaat Pensiun sekaligus :

C. Tempat dan Tanggal Pembayaran

- 1. Unit Bayar :
- 2. Tanggal mulai pembayaran :

D. Daftar Susunan Keluarga :

No	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Hubungan Keluarga	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
dst					

.....20.....

DANA PENSIIUN PLN

(.....)

*) Dikurangi Masa cuti di luar tanggungan Perseroan

Contoh Formulir DP 9

DANA PENSIUN PLN

Perihal : *Konfirmasi Transfer
Dana.....*

Kepada Yth.

DPPK / DPLK

.....
di
.....

Sehubungan dengan permintaan pengalihan / pemindahan dana Peserta Dana Pensiun PLN atas nama :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nomor Induk Peserta / Pegawai :/.....
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Tempat/Tgl. Lahir :
- 5. Unit Kerja Pegawai :
- 6. Alamat :
- 7. Jumlah dana yang akan dipindahkan :

Berdasarkan hal tersebut di atas kami mohon konfirmasi mengenai kesediaan saudara untuk menerima pemindahan dana tersebut dengan menginformasikan pelaksanaan pemindahan dana tersebut.

Demikian, atas bantuan dan perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

.....,..... 20....

DANA PENSIUN PLN

(.....)

Tembusan : Peserta

Contoh Formulir DP 10

Nomor :20..
Lampiran :
Perihal : Pemberitahuan Pembayaran **Hak Atas Manfaat Pensiun Dipercepat**

Kepada Yth.

Peserta / Mantan Pegawai
.....
.....

Sesuai dengan data-data yang ada pada kami :

- 1. Nama :
- 2. Nomor Induk Peserta :
- 3. Nomor Induk Pegawai :
- 4. Tanggal lahir Pegawai :
- 5. Tanggal menjadi peserta :
- 6. No. KPTS & tanggal berhenti bekerja :&.....
- 7. Pemberi Kerja :

bahwa hak atas Manfaat Pensiun **Dipercepat** atas nama Saudara, akan dibayarkan mulai **bulan** **tahun** sesuai pilihan Saudara.

Apabila terjadi perubahan alamat, penunjukan Unit Bayar dan Nomor Rekening Bank agar diinformasikan kepada Dana Pensiun PLN paling lambat 2 (dua) bulan sebelum jatuh tempo pembayaran Manfaat Pensiun.

Demikian atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

DANA PENSIUN PLN

(.....)
Nama Jelas

Contoh Formulir DP 11

DANA PENSIUN PLN

DAFTAR NAMA MANTAN PEGAWAI / PESERTA

No.	Nama Peserta	Tanggal				MP yang akan dibayar	Unit Bayar	Alamat Peserta
	NIPEN	Lahir	Peserta	Berhenti	Jatuh Tempo Pembayaran			
1								
2								
3								

.....,.....20....

DANA PENSIUN PLN

(Pejabat yang berwenang)

Contoh Formulir DP 12

DANA PENSIUN PLN

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : Penunjukan Pemberian Manfaat Pensiun Anak Kepada Yth
 Di

1. Bahwa berdasarkan Keputusan Dana Pensiun PLN No. tanggal..... terhitung mulai tanggal telah diberikan Pensiun Janda/Duda kepadajanda/Duda dari almarhum/almarhumah Manfaat Pensiun Janda/Duda sebesar Rp.(.....rupiah).
2. Manfaat Pensiun Janda/Duda yang dimaksud dalam angka 1 diatas terhitung mulai tanggal telah dialihkan kepada Anak yang memenuhi syarat, nama sebagai Penerima Pensiun Janda/Duda yang dibayarkan kepada Anak.
3. Bahwa berdasarkan surat keterangan dari PLN/INDONESIA POWER/PJB/Pihak Yang Berhak..... No. tanggal penerima pensiun Janda/Duda tersebut dalam angka 2 di atas tidak memenuhi syarat lagi untuk menerima Manfaat Pensiun Janda/Duda karena
4. Bahwa sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, maka Manfaat Pensiun Janda/Duda sebesar Rp.(.....rupiah) terhitung mulai tanggal diberikan kepada Anak yang memenuhi syarat menerima Manfaat Pensiun Janda/Duda seperti tersebut di bawah ini.

No.	NAMA ANAK	TGL LAHIR	SEKOLAH	KETERANGAN
1	2	3		6

5. Pembayaran Manfaat Pensiun Janda/Duda Yang Diberikan Kepada Anak yang tersebut dalam angka 4 akan berakhir apabila anak-anak tersebut tidak lagi memenuhi syarat untuk menerima Manfaat Pensiun Janda/Duda.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DANA PENSIUN PLN

(.....)

Pendistribusian :

- Lembar ke 1 : Unit Pemberi Kerja tempat pembayaran Manfaat Pensiun terakhir
- Lembar ke 2 : Arsip Dana Pensiun PLN
- Lembar berikutnya, disesuaikan kebutuhan.

Contoh Formulir DP 13

Perihal : *Penunjukan Pihak yang Ditunjuk*

Kepada Yth.

DANA PENSIUN PLN
Jl. Wolter Monginsidi No. 5
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

- 1. Nama :
- 2. Nomor Induk Pegawai :
- 3. Nomor Induk Peserta :
- 4. **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)** :
- 5. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 6. Tanggal Pengangkatan Pegawai :
- 7. Tanggal sebagai Peserta :
- 8. Unit Organisasi Pemberi Kerja :
- 9. Golongan Gaji / Peringkat Gaji Terakhir :

dengan ini saya menyatakan bahwa saat ini saya tidak mempunyai Isteri/Suami dan atau Anak, maka sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya menunjuk Saudara/Badan, yang tersebut di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. No KTP / Akta Pendirian *(coret yang tdk perlu)* :
- 3. Alamat Sekarang :

Sebagai penerima hak atas Manfaat Pensiun, apabila saya meninggal dunia/Tewas dan tidak meninggalkan Janda/Duda dan atau Anak yang memenuhi syarat untuk menerima manfaat Pensiun.

Penunjukan sebagaimana dimaksud, berlaku sampai dengan ada pembatalan atas penunjukan ini.

Demikian, Penunjukan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 20....

Pemohon

Materai

(.....)

Tercatat pada
Dana Pensiun PLN

Nomor :

Tanggal :

Contoh Formulir DP 14

Nomor :20...
 Lampiran :
 Perihal : Pemberitahuan kepada Pihak Yang Ditunjuk. **Kepada Yth.**
 Pihak Yang Ditunjuk

Dengan ini diberitahukan bahwa Saudara yang tersebut di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Alamat Rumah :
- 3. Nomor KTP :

Telah ditunjuk sebagai Pihak Yang Ditunjuk untuk menerima Manfaat Pensiun berdasarkan Penunjukkan yang tercatat pada Dana pensiun PLN dengan Nomor tanggal oleh :

- 1. Nama Peserta :
- 2. Nomor Induk Peserta :
- 3. Nomor Induk Pegawai :
- 4. Pegawai pada Unit Pemberi Kerja :
- 5. Alamat Kantor :

Mengingat Peserta Dana Pensiun PLN tersebut di atas telah meninggal dunia / Tewas pada tanggal, sesuai surat keterangan kematian dari dan berhubung yang bersangkutan tidak mempunyai Janda / Duda dan atau Anak, maka Saudara diminta melengkapi Surat Permohonan Hak Atas Manfaat Pensiun Pihak Yang Ditunjuk dengan mengisi formulir DP 6 terlampir.

Untuk lebih jelasnya agar Saudara menghubungi*) dengan alamat

Demikian untuk dimaklumi dan dipenuhi sebagaimana mestinya.

..... 20....
 *)

(.....)
 Pejabat yang berwenang

*) Unit Pemberi Kerja

Contoh Formulir DP 14A

Nomor :20...
 Lampiran :
 Perihal : Pemberitahuan pengurusan **Kepada Yth.**
 Manfaat Pensiun dari Pegawai Keluarga Pegawai 1)
 yang meninggal dunia / Tewas

Sehubungan dengan Pegawai atas nama dengan nomor induk telah meninggal dunia pada tanggal dengan tidak meninggalkan istri / suami dan anak maka kami mengharap kehadiran saudara, pada :

Hari / tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keperluan : penjelasan mengenai pengurusan hak Manfaat Pensiun yang bersangkutan dan cara penunjukan Ahli Waris.

Demikian untuk dimaklumi dan dipenuhi sebagaimana mestinya.

..... 20....
 2)

(.....)
Pejabat yang berwenang

Penjelasan :

- 1) Keluarga yang terdaftar di Unit Pemberi Kerja dengan urutan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Unit Pemberi Kerja.

Contoh Formulir DP 15

Jakarta, 20...

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : Pilihan Pembayaran Manfaat Pensiun Kepada Yth.

.....

1)

Terlampir kami sampaikan hasil perhitungan Manfaat Pensiun atas nama Saudara
Nomor Induk Unit Pemberi Kerja
, Nomor permohonan Pensiun tanggal

Sesuai ketentuan Pasal 53 Peraturan Dana Pensiun Dari Dana Pensiun PLN ditetapkan bahwa Peserta / Janda / Duda atau Anak yang bersangkutan dapat memilih pembayaran Manfaat Pensiun dengan memilih salah satu cara pembayaran tersebut di bawah ini:

- | | |
|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Manfaat Pensiun yang dibayarkan secara bulanan |
| 2 | Manfaat Pensiun yang dibayarkan secara sekaligus |

Oleh karena itu kepada Peserta diminta untuk membubuhkan tanda tangan dalam kolom yang tersedia sebagai penegasan atas pilihan cara pembayaran, selanjutnya 1 (satu) salinan dari penegasan harap dikirimkan kembali kepada Dana pensiun PLN untuk pelaksanaan pembayaran.

PENEGASAN Pilihan Pembayaran dengan Cara 2)	MENGETAHUI 1)	DANA PENSIUN PLN
(.....) Peserta / Yang Berhak	(.....)	(.....)

Penjelasan :

- 1) Diisi Unit Pemberi Kerja
- 2) Diisi oleh Peserta ybs / Yang Berhak dengan memilih salah satu pembayaran tsb di atas pilih (1 atau 2)

Contoh Formulir DP 16

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : Tempat Pembayaran
 Manfaat Pensiun

Jakarta,..... 20....

 Kepada Yth.

 Dana Pensiun PLN

Sehubungan dengan pilihan pembayaran Manfaat Pensiun atas nama Nomor Induk Unit Pemberi Kerja, dengan ini saya mohon pembayaran Manfaat Pensiun secara sekaligus, dapat dikirimkan kepada :

- 1. Nama :
- 2. Unit Bayar :, atau
- 3. Nama Bank :
- 4. Alamat Bank :
- 5. No. Rekening :
- 6. Atas Nama :

Demikian mohon dapat diproses sebagaimana mestinya.

Peserta/Mantan Pegawai

(.....)

Contoh Formulir DP 17

Perihal : Permohonan Pengembalian Himpunan Iuran Peserta.

Kepada Yth.

DANA PENSIUN PLN
Jl. Wolter Monginsidi No. 5
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

- 1. Nama Penerima Pensiun :
- 2. Nomor Induk Peserta :
- 3. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 4. Tanggal Pengangkatan Pegawai :
- 5. Unit Organisasi Pemberi Kerja :
- 6. Peringkat Gaji Terakhir :
- 7. Gaji Dasar *) :
- 8. Alamat Rumah :
- 9. Rekening Bank/Giro Pos :

dengan ini saya mengajukan permohonan Pengembalian Himpunan Iuran Peserta dan pengembangannya .

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini saya sampaikan dokumen-dokumen yang diperlukan :

- a. Foto copy Pengangkatan sebagai Pegawai
- b. Foto copy Keputusan Penetapan Peringkat / Gaji Dasar terakhir
- c. Kartu Peserta Aktif Dana Pensiun PLN
- d. Foto copy Keputusan Pemberhentian sebagai Pegawai

..... 20....

Pemohon

(.....)

Penjelasan :

*) Gaji Dasar, diisi Gaji Dasar terakhir sebulan (tanpa indeks Gaji Dasar) pada saat mengajukan permohonan.

Contoh Formulir DP 18

Perihal : Permohonan Mutasi Pembayaran
Manfaat Pensiun.

Kepada Yth.

Dana Pensiun PLN
(Melalui Unit Bayar lama)

.....
di
.....

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Penerima Pensiun :
- 2. Nomor Induk Peserta :
- 3. Alamat sekarang :
- 4. Nomor & tanggal Keputusan Pensiun :
- 5. Tempat bekerja terakhir :
- 6. Tempat Pembayaran Manfaat Pensiun Terakhir :
- 7. Rekening Bank/Giro Pos :

dengan ini mohon pembayaran Manfaat Pensiun saya dapat dipindahkan, dengan data baru sebagai berikut :

- 1. Alamat tempat tinggal :
- 2. Tempat Pembayaran Manfaat Pensiun :
- 3. Rekening Bank / Giro Pos :
- 4. Terhitung mulai bulan :
- 5. Surat Keterangan Pindah dari Lurah :

Demikian, atas bantuan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

.....,..... 20....

Pemohon

(.....)

Tembusan : Unit Bayar Lama

Contoh Formulir DP 19

DANA PENSIUN PLN

Perihal : *Persetujuan Mutasi Pembayaran Manfaat Pensiun.*

Kepada Yth.

*Pemohon
(melalui Unit Bayar Lama)
.....
di
.....*

Berkenaan dengan surat Saudara tanggal perihal sebagaimana tersebut dalam pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa :

1. Permohonan mutasi Unit Bayar Manfaat Pensiun disetujui, untuk itu Saudara diminta untuk menghubungi Unit (Unit Bayar Lama) dan meminta Surat Pemberhentian Pembayaran Manfaat Pensiun (SP2MP) kepada Unit Bayar Manfaat Pensiun mulai bulan untuk disampaikan ke Dana Pensiun PLN dan atau Unit Bayar baru.
2. SP2MP dipakai sebagai dasar untuk memberitahukan ke Dana Pensiun PLN dan atau Unit (Unit Bayar Baru) bahwa pembayaran Manfaat Pensiun Saudara mulai bulan sudah dapat dibayarkan oleh Dana Pensiun PLN / Unit Bayar Baru.

Demikian, untuk dapat diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 20....

DANA PENSIUN PLN

(.....)

Tembusan:-

1. **Unit Bayar Lama**
2. **Unit Bayar Baru**

Contoh Formulir DP 20

SURAT PEMBERHENTIAN PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

Nomor :
 Tanggal :

Unit Organisasi Pemberi Kerja : menerangkan bahwa :

- 1. Nama Penerima Pensiun :
- 2. Nomor Induk Pensiun :
- 3. **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)** :
- 4. Alamat :
- 5. Tgl./No. Keputusan Pensiun :
- 6. Manfaat Pensiun sebulan :
- 7. Unit Organisasi Pemberi Kerja Terakhir :
- 8. Unit Bayar Terakhir :
- 9. Unit Bayar Sesuai Permohonan :
- 10. Nama dan No Rekening Bank :

Sesuai dengan permohonan yang bersangkutan ke alamat telah dibayarkan Manfaat Pensiun sesuai ketentuan yang berlaku sampai dengan bulan Sebesar Rp. (.....rupiah) per bulan, dengan susunan keluarga sebagai berikut :

Daftar Susunan Keluarga

No.	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Hubungan Keluarga	Keterangan
1					
2					
3					
dst					

Untuk setiap perubahan dalam susunan keluarga (menikah, meninggal dunia, bekerja dan lain sebagainya) diwajibkan untuk melaporkan pada Unit Pemberi Kerja tempat pembayaran Manfaat Pensiun yang baru.

.....,.....20...

.....
(Pejabat yang berwenang di Unit Bayar Lama)

SP2MP disampaikan kepada :

- 1. Unit Organisasi Pemberi Kerja sebagai Unit bayar yang baru
- 2. Dana Pensiun PLN

Contoh Formulir DP 21

INFORMASI REALISASI PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

UNIT PLN :

Dengan ini diberitahukan, bahwa sesuai dengan uang yang telah kami terima untuk Manfaat Pensiun, kami telah melaksanakan pembayaran Manfaat Pensiun dimaksud, dengan rincian sebagai berikut :

1. Uang Manfaat Pensiun diterima tanggal Untuk pembayaran bulan
2. Jumlah Penerima Manfaat Pensiun (orang) Jumlah Uang diterima Rp. _____
3. Realisasi Pembayaran :
 - Jumlah Penerima Manfaat Pensiun (orang)
 - Jumlah Pembayaran Manfaat Pensiun sebesar Rp. _____

Jumlah Realisasi Rp. _____
4. Selisih lebih / kurang *) sebesar Rp. _____
5. Kelebihan atau kekurangan tersebut di atas disebabkan :

No.	NAMA	NIPEN	MP DIBAYAR (Rp)	KETERANGAN
1
2
dst

Demikian untuk dimaklumi dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

....., 20....

.....1)

..... 2)

Penjelasan :

- 1) Diisi Jabatan Pejabat Yang Berwenang Di Unit Organisasi Pemberi Kerja
- 2) Diisi nama Pejabat Yang Berwenang

REKONSILIASI PEMBAYARAN MANFAAT PENSUN TAHUN 20....
 ANTARA DANA PENSUN PLN DENGAN
 UNIT KERJA

UNIT PLN	PENERIMAAN TRANSFER DARI DP PLN	TRANSFER MENURUT DP PLN	SELISIH TRANSFER	PEMBAYARAN MANFAAT PENSUN						SELISIH LEBIH (KURANG) PER BULAN	SELISIH LEBIH (KURANG) KUMULATIF
				Jumlah Peserta	Manfaat Pensiun PLN	PPh Pasal 21	Manfaat Pensiun Sekaligus		Jumlah		
							Peserta	Jumlah			
1	2	3	4 = 2-3	5	6	7	8	9	10 = 6+7+9	11 = 2-10	12
Saldo Awal											
Koreksi Hasil Rekonsiliasi											
Saldo Awal Setelah Koreksi											
Januari											
Februari											
Maret											
April											
Mei											
Juni											
Juli											
Agustus											
September											
Oktober											
November											
Desember											
JUMLAH											

Jakarta, 20....

UNIT KERJA

DANA PENSUN PLN

.....

.....